

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 3 от 29.11.10г.



Положение об Управляющем совете школы

МОУ СОШ № 23 г. Тайшета

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете школы (далее – совет) МОУ СОШ № 23 разработано и принято в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), Уставом МОУ СОШ № 23 и иными локальными нормативными актами школы

1.2. Цель деятельности Управляющего совета школы - обеспечение соблюдения целей и предмета деятельности Учреждения.

1.3 Управляющий Совет школы создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, а также в целях дальнейшего развития государственно-общественной формы управления школы.

1.4. Руководство деятельностью Управляющего Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Управляющего Совета школы.

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе;

2.4. Защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции;

2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случаях нарушения Устава;

3. Организация деятельности.

3.1. Управляющий Совет школы избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся и родительском собрании, педагогическом совете общим числом 11 человек.

3.2. Председатель Управляющего Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Организация деятельности Управляющего Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Управляющий Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

3.5. Решения Управляющего Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Управляющего Совета школы и директор школы.

3.6. Процедура голосования определяется председателем Управляющего Совета школы.

3.7. Решения Управляющего Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.8. Решения Управляющего Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, членов коллектива и всех обучающихся школы, родителей.

4. Компетенция Управляющего Совета школы:

4.1. Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.

4.3. Организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

4.4. Направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы.

4.5. Проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы.

4.6. Оказывает практическую помощь администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

4.7. Принимает решения по вопросам охраны учреждения и организации питания учащихся.

4.8. Согласовывает (утверждает) локальные акты в соответствии с Уставом школы.

4.9. Обсуждает отчеты администрации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы.

4.10. Осуществляет контроль за рациональным расходованием бюджетных средств.

5. Состав Управляющего школы.

5.1. Управляющий Совет школы формируется из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся. Директор школы и заместитель директора по административно-хозяйственной части школы входят в Управляющий совет по должности.

5.2. Представители, избранные в Управляющий Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Управляющий Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в Совет на правах сопредседателя.

5.4. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6. Права и ответственность Управляющего Совета школы.

6.1. Управляющий Совет школы имеет следующие права:

- член Управляющего Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы.

6.2. Управляющий Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в школе;
- упрочение авторитетности школы.

7. Документация и отчетность Управляющего Совета школы.

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- план работы Управляющего Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего Совета школы.

7.2. Ежегодные планы работы Управляющего Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

7.3. Протоколы заседаний Управляющего Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Управляющего Совета школы вносится в номенклатуру дел школы.

7.4. Председатель Управляющего Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.